

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
(หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยนครพนม  
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา                  วิทยาลัยธาตุพนม

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย                    : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ                : Bachelor of Business Administration Program  
in Modern Trade Business Management

**๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อปริญญาภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
(ชื่อย่อ) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Business Administration  
(Modern Trade Business Management)  
(อักษรย่อ) : B.B.A. (Modern Trade Business Management)

**๓. วิชาเอก**

ไม่มี

**๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต

**๕. รูปแบบของหลักสูตร**

**๕.๑ รูปแบบของหลักสูตร**

**๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ**

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี

**๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ**

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ  
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)  
 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

## ๕.๒ ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## ๕.๓ การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย  
 รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ  
 (รับนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี)

## ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง  
 เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

## ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว  
 ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

## ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอนภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐  
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .... เปิดสอนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา  
 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร..... สาขาวิชา ..... พ.ศ. ....  
 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่  
 ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑  
 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ตามบันทึกที่.....เมื่อวันที่  
 .....เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

## ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สามารถประกอบอาชีพในสายการบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังนี้

- ๘.๑ ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- ๘.๒ นักการตลาด
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานลูกค้า
- ๘.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยทางการตลาด
- ๘.๕ เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์
- ๘.๖ เจ้าหน้าที่โฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๘.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
- ๘.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- ๘.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการตลาด
- ๙.๑๐ ผู้จัดการร้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- ๘.๑๑ นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
- ๘.๑๒ รัฐบาล

## ๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง**
๑.	นางมณีวรรณ บรรลุศิลป์* ๓-๓๔๑๑-๐๐๐๙X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การบัญชี) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๖ เรื่อง
๒.	นางสาวปราชญาดา บุรพาอิชฐาน* ๓-๔๘๐๔-๐๐๐๖X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๕๐ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๑ เรื่อง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง**
๓.	นางนันทพร ศรีวิไล* ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๒X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๗ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๕๔	๑ เรื่อง
๔.	นางสาวปรางทิพย์ เสยกระโทก ๕-๔๘๐๕-๐๐๐๐X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๔๕	๖ เรื่อง
๕.	นางสาววันทนา สุวรรณกลาง ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๑X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏสกลนคร : พ.ศ. ๒๕๔๘	๑ เรื่อง

หมายเหตุ : \* หมายถึง อาจารย์มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๒)

\*\* หมายถึง ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิด และหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านธุรกิจการค้าส่งค้าปลีก มีการขยายตัวต่อเนื่องตามการขยายตัวของการใช้จ่ายภาคครัวเรือนและการขยายตัวเร่งขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในไตรมาสที่สามของปี ๒๕๕๙ การผลิตด้านการค้าส่ง ค้าปลีกขยายตัวร้อยละ ๕.๕ เทียบกับการขยายตัวร้อยละ ๕.๕ ในไตรมาสที่สองของปี ๒๕๕๙ ในด้านการค้าส่ง ดัชนีค้าส่งปรับตัวเพิ่มขึ้น ในทุกหมวด โดยเฉพาะหมวดยอดขายสินค้าชั้นกลาง หมวดยอดขายสินค้าคงทน เช่น การขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน และหมวดยอดขายสินค้าไม่คงทน เช่น การขายส่งอาหาร และการขายส่งสินค้าทางเภสัชกรรมและทางการแพทย์ เครื่องหอมและเครื่องประติณโธม ในด้านการค้าปลีก ดัชนีการค้าปลีกปรับตัวเพิ่มขึ้นในเกือบทุกหมวด โดยเฉพาะหมวดยอดขายห้างสรรพสินค้าและร้านค้าทั่วไป เช่น ร้านขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม หรือยาสูบ เป็นสินค้าหลัก หมวดสินค้าคงทน เช่น ร้านขายปลีกเครื่องดื่มและร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในส่วนของการจ้างงานในภาคบริการโดยเฉพาะสาขาการขายส่ง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๑ และการขายปลีกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๑

#### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร การขนส่ง และกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การศึกษา และการทำธุรกิจระหว่างประเทศต่าง ๆ มีมากขึ้น ประกอบกับการเปิดเสรีทางการค้า ด้านการศึกษา การประกอบอาชีพทำให้การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการประกอบการระหว่างประเทศในกลุ่มเป็นไปได้อย่างเสรีมากขึ้น ซึ่งทำให้เกิดโอกาสในการประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพ ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันหันมาซื้อสินค้าผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่มากขึ้น จึงเกิดการแข่งขันกันมากขึ้น การจัดการเป็นกลไกด้านหนึ่งของการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่ต้องใช้ “ความรอบรู้” ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย รวมทั้งการเสริมสร้างศีลธรรมและสำนึกในคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงต้องมีรูปแบบเป็นมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้คนในสังคมได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหมายถึงมหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถทำงานในองค์การค้าสมัยใหม่ที่มีมาตรฐาน มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานมากขึ้น เพื่อสนองความต้องการของผู้คนในสังคมได้เป็นอย่างดี

### ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ส่งผลให้จำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้มีทักษะทางด้านการจัดการ ด้านการสื่อสารที่ทันสมัยมากขึ้น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยนครพนม

## ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อให้การบริการทางการศึกษาของวิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย วิทยาลัยธาตุพนมจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาวิทยาลัยธาตุพนม ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต บำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีคุณธรรม เติมนวัตกรรม พร้อมนำวิชาชีพ และมีการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยธาตุพนม ประกอบไปด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสำคัญในด้านพัฒนาตน ตื่นรู้ และเป็นผู้รับใช้สังคมอย่างมีคุณภาพ

๒. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาตินานาชาติและบริการวิชาการสู่การรับใช้สังคม

๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ตอบสนองการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

๔. สร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า ชุมชน มหาวิทยาลัย

๕. เสริมสร้างองค์กรคุณภาพ ระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

## ๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

### ๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

#### ๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน ๑๔ รายวิชา

##### ๑. กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ  
Thai for Academic Purposes

๓(๒-๒-๕)

๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
English for Communication

๓(๒-๒-๕)

๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ  
Academic English

๓(๒-๒-๕)

๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  
English for Occupation

๓(๒-๒-๕)

##### วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ  
Thai for Foreigners

๓(๒-๒-๕)

##### วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทย

จำนวน ๓ หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา

๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร  
Vietnamese for Communication

๓(๒-๒-๕)

๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  
Chinese for Communication

๓(๒-๒-๕)

๓๐๐๐๓๑๐๓	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	๓(๒-๒-๕)
<b>๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน ๖ หน่วยกิต</b>
๓๐๐๐๔๑๐๔	มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง Human and Multicultural Society In the Greater Mekong Subregion	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๔๑๐๕	คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ Morality, Ethics, and Leadership	๓(๓-๐-๖)
<b>๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		<b>จำนวน ๖ หน่วยกิต</b>
๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา Mathematics and Logic	๓(๓-๐-๖)
<b>๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์</b>		<b>จำนวน ๖ หน่วยกิต</b>
๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ Information, Media, and Information Technology Literacy	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๖๑๐๒	สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ Health, Sport, and Aesthetics	๓(๒-๒-๕)
<b>๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
<b>คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		<b>จำนวน ๑๐ รายวิชา</b>
<b>กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ</b>		<b>จำนวน ๓๐ หน่วยกิต</b>
๓๐๓๐๑๒๐๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๒๐๓	หลักการตลาด Principles of Marketing	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๒๐๖	การจัดการการผลิต Production Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๒๐๗	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๒๐๘	สถิติธุรกิจ Business Statistics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๒๐๙	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	๓(๓-๐-๖)
๓๐๓๐๒๒๐๑	หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Principles of Accounting	๓(๒-๒-๕)

๓๐๗๐๒๒๐๒	การเงินธุรกิจ Business Finance	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๒๒๐๓	การภาษีอากร ๑ Taxation 1	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๔๒๐๑	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Business Computer and Information Technology	๓(๒-๒-๕)

**๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน**

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ หลักสูตรอื่นสามารถเลือกนำไปบรรจุในหลักสูตร และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยต้องไม่ขัดกับเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ

**๑๓.๓ การบริหารจัดการ**

ในการจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานระหว่างคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยการวางแผนร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น จะต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อรายงานการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา



## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สามารถนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

#### ๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต ทำให้เกิดการปรับตัวเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์ ตลอดจนความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร การขนส่ง ส่งผลให้การเดินทางทั้งเพื่อการท่องเที่ยว การศึกษา และการทำธุรกิจระหว่างประเทศ มีมากขึ้น ประกอบกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการประกอบการระหว่างประเทศในกลุ่มเป็นไปได้อย่างเสรีมากขึ้น

ดังนั้น วิทยาลัยธาดุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ที่มุ่งกระจายตัว เข้าสู่ส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของธุรกิจไปยังท้องถิ่นต่าง ๆ มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงทำให้ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เกิดขึ้นมากมาย ทั้งการเป็นเจ้าของธุรกิจและความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการในสาขานี้มากยิ่งขึ้น ผู้ที่จะประกอบอาชีพในด้านนี้ จึงจำเป็นต้องมีความสามารถอย่างสูงทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งทำให้ตลาดแรงงานด้านนี้มีความต้องการกำลังคนเป็นจำนวนมาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงสามารถตอบสนองการพัฒนาทางด้านการจัดการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เป็นอย่างดีรวมทั้งได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยนครพนมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ มีความรู้ ความเข้าใจหลักการการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- ๑.๓.๒ มีความสามารถจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓.๓ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีจิตอาสาและมีใจรักงานบริการ

## ๒. แผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	๑.๑ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์ภายนอก	๑.๑.๑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมเอกสาร ประกอบ
	๑.๒ สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ของผู้ประกอบการต้องการ	๑.๒.๑ รายงานผลการสำรวจ
๒. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของ สกอ.	๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๕ ปี เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	๒.๑.๑ หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่ผ่านการอนุมัติ
		๒.๑.๒ รายงานผลการสำรวจ ความต้องการและความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต ๒.๑.๓ รายงานการวิพากษ์ หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เสริมสร้างความรู้ และทักษะทางการ จัดการของนักศึกษาและ บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	๓.๑ จัดการเรียนการสอนทั้งใน ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	๓.๑.๑ เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการหรือ กิจกรรมอบรมความรู้ ทักษะ ทางด้านวิชาชีพ ๓.๑.๒ เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับรายงานและโครงการงานของ นักศึกษา
	๓.๒ สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ใช้ บัณฑิต โดยให้นักศึกษาออกฝึก เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อพัฒนา ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษา	๓.๒.๑ เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการฝึกเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ ๓.๒.๒ รายงานผลการเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๔. พัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพในการ จัดการเรียนการสอนของ อาจารย์	๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ให้มีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๔.๑.๑ เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์ ทางวิชาการ ๔.๑.๒ ปริมาณและคุณภาพ ผลงานทางวิชาการต่อจำนวน อาจารย์ในหลักสูตร
	๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การสอนของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	๔.๒.๑ รายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ ของอาจารย์ผู้สอนเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษา
	๔.๓ ประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ของอาจารย์ในทุกภาคเรียน	๔.๓.๑ รายงานผลความ พึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ ผู้สอนแยกตามรายวิชา

## หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ
- นอกวันเวลา-ราชการ ระบุ
- ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือน สิงหาคม ถึงเดือน มกราคม
- ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน กรกฎาคม

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า

#### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
- การปรับตัวจากการเรียนในระดับอุดมศึกษา
- นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้
- อื่น ๆ ระบุ

#### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน ด้านภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์
- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแล  
นักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของ  
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

อื่น ๆ ระบุ

### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐

### ๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในวิทยาลัยธาตุพนม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ค่าธรรมเนียม การศึกษา (๒๕,๐๐๐ บาท เหมาจ่าย)	๒,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมเรียก เก็บตามรายการ	-	-	-	-	-
๓. เงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๒,๕๘๐,๐๐๐</b>	<b>๓,๖๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๗๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๗,๘๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๗,๘๒๐,๐๐๐</b>

## ๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. งบบุคลากร					
๑.๑ หมวดเงินเดือน	๑,๖๗๘,๓๒๐	๑,๗๖๒,๒๓๖	๑,๘๕๐,๓๔๘	๑,๙๔๒,๘๖๕	๒,๐๔๐,๐๐๘
๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย ประจำอัตราที่ต้องการใหม่	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ					
๒.๑ หมวดค่าตอบแทน	๒,๙๑๗	๕,๘๓๓	๘,๗๕๐	๑๑,๖๖๗	๑๑,๖๖๗
๒.๒ หมวดค่าใช้สอย	๕,๔๑๗	๑๐,๘๓๓	๑๖,๒๕๐	๒๑,๖๖๗	๒๑,๖๖๗
๒.๓ หมวดค่าวัสดุ	๕,๘๓๓	๑๑,๖๖๗	๑๗,๕๐๐	๒๓,๓๓๓	๒๓,๓๓๓
๒.๔ หมวด สาธารณูปโภค	๖,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๑๘,๗๕๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
๔. งบลงทุน					
๔.๑ หมวดครุภัณฑ์	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๕. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	๑,๐๒๘,๖๔๐	๓,๐๘๕,๙๒๐	๕,๑๔๓,๒๐๐	๗,๒๐๐,๔๘๐	๗,๒๐๐,๔๘๐
๖. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๓,๐๔๗,๓๗๗</b>	<b>๕,๒๐๘,๙๘๙</b>	<b>๗,๓๗๔,๗๙๘</b>	<b>๙,๕๔๕,๐๑๒</b>	<b>๙,๖๔๒,๑๕๕</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>	<b>๓๐,๔๗๔</b>	<b>๒๖,๐๔๕</b>	<b>๒๔,๕๘๓</b>	<b>๒๓,๘๖๓</b>	<b>๒๔,๑๐๕</b>
<b>ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัว ตลอดหลักสูตร</b>	<b>๙๙,๔๘๑</b>				

## ๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (เรียนในสถานประกอบการ)

## ๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## ๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต

## ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

<b>(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๓๓</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(๑.๑) กลุ่มวิชาภาษา		๑๕	หน่วยกิต
(๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
(๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
(๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์		๖	หน่วยกิต
<b>(๒) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๙๓</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(๒.๑) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ		๓๐	หน่วยกิต
(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ		๖๓	หน่วยกิต
(๒.๒.๑) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		๔๘	หน่วยกิต
(๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		๑๕	หน่วยกิต
<b>(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๖</b>	<b>หน่วยกิต</b>

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ (ตามที่กำหนด)	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่
<b>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๓๐</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๓๓</b>
๑.๑ กลุ่มภาษา		๑๕
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๖
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖
๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์		๖
<b>๒. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๗๒</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๙๓</b>
๒.๑ กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ		๓๐
๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ		๖๓
๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		๔๘
๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		๑๕
<b>๓. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๖</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๖</b>
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๑๒๐</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๑๓๒</b>

## ๓.๑.๓ รายวิชา

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า  
กลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๓๓ หน่วยกิต  
จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ ๓(๒-๒-๕)

Thai for Academic Purposes

๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)

English for Communication

๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓(๒-๒-๕)

Academic English

๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ๓(๒-๒-๕)

English for Occupation

**วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ**

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ๓(๒-๒-๕)

Thai for Foreigners

**วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทย**

จำนวน ๓ หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา

๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)

Vietnamese for Communication

๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)

Chinese for Communication

๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)

Lao for Communication

**กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมใน ๓(๓-๐-๖)

อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

Human and Multicultural Society

in the Greater Mekong Subregion

๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ ๓(๓-๐-๖)

Morality, Ethics, and Leadership

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิต ๓(๓-๐-๖)

ประจำวัน

Science and Technology in Daily Life

๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา ๓(๓-๐-๖)

Mathematics and Logic



กลุ่มวิชาศาสตร์		จำนวน ๖ หน่วยกิต
๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ Information, Media, and Information Technology Literacy	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๖๑๐๒	สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ Health, Sport, and Aesthetics	๓(๒-๒-๕)
<b>(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>จำนวน ๙๓ หน่วยกิต</b>
<b>(๒.๑) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ</b>		<b>จำนวน ๓๐ หน่วยกิต</b>
๓๐๗๐๑๒๐๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๒๐๓	หลักการตลาด Principles of Marketing	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๒๐๖	การจัดการการผลิต Production Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๒๐๗	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๒๐๘	สถิติธุรกิจ Business Statistics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๒๐๙	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๒๒๐๑	หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Principles of Accounting	๓(๒-๒-๕)
๓๐๗๐๒๒๐๒	การเงินธุรกิจ Business Finance	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๒๒๐๓	การภาษีอากร ๑ Taxation 1	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๔๒๐๑	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Business Computer and Information Technology	๓(๒-๒-๕)
<b>(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ</b>		<b>จำนวน ๖๓ หน่วยกิต</b>
<b>(๒.๒.๑) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</b>		<b>จำนวน ๔๘ หน่วยกิต</b>
๓๐๕๐๒๓๐๑	หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Principles of Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๓๐๒	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Entrepreneurship	๓(๒-๒-๕)
๓๐๗๐๑๓๐๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	๓(๓-๐-๖)

๓๐๕๐๒๓๐๓	การบริหารร้านค้าสมัยใหม่ Modern Merchandise Management	๓(๒-๒-๕)
๓๐๕๐๒๓๐๔	การบริหารการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sales Management in Modern Trade Business	๓(๒-๒-๕)
๓๐๕๐๒๓๐๕	การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Service Quality Management in Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๓๐๖	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๑ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 1	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๐๗	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๒ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 2	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๐๘	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๓ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 3	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๐๙	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๔ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 4	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๑๐	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๕ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 5	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๑๑	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๖ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 6	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๑๒	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๗ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 7	๓(๐-๔๕-๐)

๓๐๕๐๒๓๑๓	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๘ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 8	๓(๐-๔๕-๐)
๓๐๕๐๒๓๑๔	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	๓(๒-๒-๕)
๓๐๕๐๒๓๑๕	สัมมนาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Seminar in Modern Trade Business	๓(๒-๒-๕)

**(๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอกเลือกจากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

๓๐๕๐๒๔๐๑	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๒	การบริหารการเงิน Financial Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๓	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	๓(๓-๐-๖)
๓๐๗๐๑๓๐๔	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	๓(๒-๒-๕)
๓๐๕๐๒๔๐๕	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๖	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ Logistics and Supply Chain Management in Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๗	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ Integrated Marketing Communication in Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๐๘	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ Information System for Modern Trade Business	๓(๒-๒-๕)
๓๐๕๐๒๔๐๙	การจัดการแฟรนไชส์ Franchise Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๐	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce Management	๓(๒-๒-๕)

๓๐๕๐๒๔๑๑	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน Non-Stored Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๒	การจัดซื้อ Purchasing	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๓	การจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ Frontline System Management for Modern Trade Business	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๔	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ Integrated Modern Trade Business Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๕	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehousing and Inventory Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๖	ศิลปการขาย Salesmanship	๓(๓-๐-๖)
๓๐๕๐๒๔๑๗	การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	๓(๓-๐-๖)

**(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้นหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

**ความหมายของรหัสวิชา**

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก มีความหมายดังนี้

**เลขรหัสหลักที่ ๑ หมายถึง หลักสูตร**

- ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
- ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

**เลขรหัสหลักที่ ๒-๓ หมายถึง หมวดวิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน**

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี

- ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม
- ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
- ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการбинนานาชาติ
- ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๑๐ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๒ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๓ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๑๔ หมายถึง สถาบันภาษา

**เลขรหัสหลักที่ ๔-๕ หมายถึง หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชา**

**๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์
- ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ
- ๐๘ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๐๙ หมายถึง กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต

**๒. วิทยาลัยธาตุพนม**

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**๓. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาการตลาด
- ๐๘ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการกีฬา

**เลขรหัสหลักที่ ๖ หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้**

- ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
- ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

๙ หมายถึง ฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา  
 เลขรหัสหลักที่ ๗-๘ หมายถึง ลำดับรายวิชา  
 ความหมายของจำนวนหน่วยกิต มีความหมายดังนี้

X(A-B-C) เช่น ๓(๓-๐-๖)

X หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

### ๓.๑.๔ แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา  
 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๒	สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)	๓๐๗๐๑๒๐๗	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๗๐๒๒๐๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๐๖	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๑	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)			
เลือกเสรี			
<b>รวม</b>			<b>๑๘(๑๒-๕๑-๒๗)</b>

ชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๑๑๐๓	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๔๑๐๕	คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)	๓๐๗๐๑๒๐๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๗๐๔๒๐๑	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๐๗	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๒	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)			
เลือกเสรี			
รวม			๑๘(๑๒-๕๑-๒๗)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๔๑๐๔	มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภาคลุ่มน้ำ โขง	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
	XXXXXXXX	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ หรือวิชา บังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทย เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)	๓๐๗๐๑๒๐๓	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๗๐๑๒๐๙	กฎหมายธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๐๘	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๓	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)			
เลือกเสรี			
รวม			๑๘(๑๓-๔๙-๒๘)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)	๓๐๗๐๑๒๐๖	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๗๐๑๒๐๘	สถิติธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๗๐๑๓๐๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๕๐๒๓๐๙	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๔	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)			
เลือกเสรี			
รวม			๑๘(๑๔-๔๗-๒๙)

ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป			
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)	๓๐๗๐๒๒๐๒	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๗๐๒๒๐๓	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๐๑	หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๕๐๒๓๐๒	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๕๐๒๓๐๐	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๕	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)	XXXXXXXX	วิชาเฉพาะเลือก	๓(X-X-X)
เลือกเสรี			
รวม			๑๘(X-X-X)



ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป			
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)			
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๐๓	การบริหารร้านค้าสมัยใหม่	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๕๐๒๓๐๔	การบริหารการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๕๐๒๓๐๕	การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๕๐๒๓๐๑	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๖	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)	XXXXXXXX	วิชาเฉพาะเลือก	๓(X-X-X)
เลือกเสรี			
รวม			๑๕(X-X-X)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป			
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)			
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๑๔	ระเบียบวิจัยทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๕๐๒๓๑๒	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๗	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)	XXXXXXXX	วิชาเฉพาะเลือก	๙(X-X-X)
เลือกเสรี			
รวม			๑๕(X-X-X)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป			
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน บริหารธุรกิจ)			
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะบังคับ)	๓๐๕๐๒๓๑๕	สัมมนาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๕๐๒๓๑๓	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ๘	๓(๐-๔๕-๐)
เฉพาะ (กลุ่มเฉพาะเลือก)			
เลือกเสรี	XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๖(X-X-X)
<b>รวม</b>			<b>๑๒(X-X-X)</b>

### ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## ๓.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๑.	นางมณีวรรณ บรรลุศิลป์ ๓-๓๔๑๑-๐๐๐๙X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๑๖	๙๕๒
๒.	นางสาวปราชญาดา บุรพาอิชฐฐาน ๓-๔๘๐๔-๐๐๐๖X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๖๑๒	๘๑๖
๓.	นางนันทพร ศรีวิไล ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๒X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๕๐	๙๕๒
๔.	นางสาวปรางทิพย์ เสยกระโทก ๕-๔๘๐๕-๐๐๐๐X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๔๕	๘๑๖	๙๕๒
๕.	นางสาววันทนาрі สุวรรณกลาง ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๑X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ สถาบันราชภัฏสกลนคร : พ.ศ. ๒๕๔๘	๘๑๖	๙๕๐

หมายเหตุ : \* หมายถึง อาจารย์มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๒)

## ๓.๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๑.	นางมณีวรรณ บรรลุศิลป์ ๓-๓๔๑๑-๐๐๐๙X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๑๖	๙๕๒
๒.	นางสาวปราชญาดา บุรพาอิชฐาน ๓-๔๘๐๔-๐๐๐๖X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๖๑๒	๘๑๖
๓.	นางนันทพร ศรีวิไล ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๒X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๕๐	๙๕๒
๔.	นางสาวปรางทิพย์ เสยกระโทก ๕-๔๘๐๕-๐๐๐๐X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๔๕	๘๑๖	๙๕๒
๕.	นางสาววันทนาрі สุวรรณกลาง ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๑X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ สถาบันราชภัฏสกลนคร : พ.ศ. ๒๕๔๘	๘๑๖	๙๕๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๖.	นางจุฑามาศ ใจสบาย ๓-๔๘๐๕-๐๐๔๙X-XX-X	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา) ปทส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๔๙ วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๓๙	๖๑๒	๕๔๔
๗.	นางสาวเพ็ญพักตร์ สืบศรี ๓-๓๕๙๙-๐๐๑๐X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๖	๑๔๓	๑๖๕
๘.	นางสาวปิยะธิดา รัตนรามา ๓-๔๘๙๙-๐๐๖๕X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๗๔	๑๕๕
๙.	นางสาวจีราพร รัตนโกสุม ๓-๔๗๙๙-๐๐๑๓X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖๕	๑๘๖
๑๐.	นายเนียน คำมูลตรี ๓-๔๐๙๙-๐๐๖๕X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ทช.ม. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : พ.ศ. ๒๕๓๖ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๒๓	๑๓๕
๑๑.	นางนิสากร พุทธวงศ์ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๓X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นท.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ : พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๔๓	๑๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๑๒.	นางสุนันท์ เสรีวงศ์ ๓-๔๐๐๗-๐๐๗๙X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ค้าปลีก) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๑	๑๒๐	๑๘๐
๑๓.	นางอรวรรณ ไชยมาตย์ ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๖X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ค้าปลีก) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๓	๑๒๕	๑๘๐

หมายเหตุ : \* หมายถึง อาจารย์มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน  
(๑) หมวดศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชาเอก) การศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
๑.	นายประชาชาติ อ่อนคำ	อาจารย์	บธ.ม. การจัดการการกีฬา วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๒๐	๑๒๔
๒.	นายศุภวุฒิ คำหาญ	อาจารย์	วท.ม. เคมี วท.บ. เคมี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๒๕	๑๖๐
๓.	นายดิษฐ์วัฒน์ ทองสุข	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ศศ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา : พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๓๐	๑๘๐
๔.	นางสาวจิราพร ลีวงษ์	อาจารย์	วท.ม. คณิตศาสตร์ประยุกต์ วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง : พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง : พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๒๕	๑๘๐

## (๒) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๑.	นางมณีวรรณ บรรลุศิลป์ ๓-๓๔๑๑-๐๐๐๙X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๑๖	๙๕๒
๒.	นางสาวปราชญาดา บุรพาอิชฐาน ๓-๔๘๐๔-๐๐๐๖X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๖๑๒	๘๑๖
๓.	นางนันทพร ศรีวิไล ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๒X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันราชภัฏอุดรธานี : พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๕๐	๙๕๒
๔.	นางสาวปรางทิพย์ เสยกระโทก ๕-๔๘๐๕-๐๐๐๐X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๔๕	๘๑๖	๙๕๒
๕.	นางสาววันทนาрі สุวรรณกลาง ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๑X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : พ.ศ. ๒๕๕๓ สถาบันราชภัฏสกลนคร : พ.ศ. ๒๕๔๘	๘๑๖	๙๕๐



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๖.	นางจุฑามาศ ใจสบาย ๓-๔๘๐๕-๐๐๔๙X-XX-X	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา) ปทส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๔๙ วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม : พ.ศ. ๒๕๓๙	๖๑๒	๕๔๔
๗.	นางกัญญาภัทร จิตมาตย์	อาจารย์	กศ.ม. คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี : พ.ศ. ๒๕๕๕ สถาบันราชภัฏราชภัฏสกลนคร : พ.ศ. ๒๕๔๒	๖๑๒	๕๔๔
๘.	นางสาวเพ็ญพักตร์ สืบศรี ๓-๓๕๙๙-๐๐๑๐X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๖	๑๔๓	๑๖๕
๙.	นางสาวปิยะธิดา รัตนรามา ๓-๔๘๙๙-๐๐๖๕X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๗๔	๑๕๕
๑๐.	นางสาวจิราพร รัตน์โกสุม ๓-๔๗๙๙-๐๐๑๓X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖๕	๑๘๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา	
					ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ใน หลักสูตรนี้
๑๑.	นายเนียน คำมูลตรี ๓-๔๐๙๙-๐๐๖๕X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ทษ.ม. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : พ.ศ. ๒๕๓๖  มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๒๓	๑๓๕
๑๒.	นางนินาสกร พุทธวงศ์ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๓X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นท.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ : พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๔๓	๑๖๕
๑๓.	นางสุนันท์ เสรีวงศ์ ๓-๔๐๐๗-๐๐๗๙X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ค้าปลีก) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : พ.ศ. ๒๕๕๔  มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๑	๑๒๐	๑๘๐
๑๔.	นางอรรวรรณ ไชยมาตย์ ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๖X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ค้าปลีก)  บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : พ.ศ. ๒๕๕๔  มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. ๒๕๓๓	๑๒๕	๑๘๐

#### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นวิชาเฉพาะ บัณฑิตจำนวน ๘ รายวิชา ๒๔ หน่วยกิต ในสถานประกอบการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

๔.๑.๑ ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๒ บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้

๔.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔.๑.๔ มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

๔.๑.๕ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

๔.๑.๖ มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

##### ๔.๒ ช่วงเวลา

กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ในทุกภาคการศึกษา จำนวน ๘ ภาคการศึกษา โดยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ และภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔

##### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอบ

จัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

#### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัยทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิดการจัดการเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นหลักในการดำเนินงาน ภายใต้คำแนะนำและการควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ในชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ โดยการศึกษาการทำโครงงานหรืองานวิจัย กำหนดให้มีสมาชิกไม่เกิน ๓ คน โดยผลการศึกษาจะต้องมีรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

##### ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานหรืองานวิจัย เป็นการศึกษาปัญหาพิเศษในรูปแบบการสำรวจข้อมูล การศึกษาเชิงเอกสาร การสร้างนวัตกรรม หรือสร้างชิ้นงานขึ้นมา และมีการทดลอง สรุปผลการศึกษาวิจัยอย่างเป็นรูปแบบโดยเป็นการศึกษาหัวข้อ วัตถุประสงค์ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการสอบหัวข้อโครงการ การลงมือสร้างชิ้นงานหรือออกสำรวจภาคสนาม วิเคราะห์และรายงานผล ตลอดจนทำรายงานการศึกษาออกมาเป็นรูปเล่ม

**๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้**

- ๕.๒.๑ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- ๕.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย
- ๕.๒.๓ สามารถทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อใช้ในแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้
- ๕.๒.๔ สามารถเขียนผลงานเพื่อการสื่อสารได้

**๕.๓ ช่วงเวลา**

วิชาการเทียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔

**๕.๔ จำนวนหน่วยกิต**

วิชาการเทียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต

**๕.๕ การเตรียมการ**

๕.๕.๑ มีการเตรียมความพร้อมในรายวิชาสัมมนาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการเตรียมตัวการทำงานล่วงหน้า นอกจากนี้ยังมีการจัดให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจของนักศึกษา

๕.๕.๒ การเตรียมความพร้อมในวิชาโครงการหรืองานวิจัย การจัดให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การเตรียมเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในภาคสนามจริง

**๕.๖ กระบวนการประเมินผล**

รายวิชาโครงการหรืองานวิจัย ประเมินผลการสอบหัวข้อโครงการและสอบเพื่อวัดความรู้ด้านทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ โดยมีคณะกรรมการควบคุมการสอบการประเมินผลอย่างน้อย ๓ คน เพื่อวัดความรู้ และการประเมินจากชิ้นงานหรือผลการสำรวจภาคสนามจริง มีการวิเคราะห์ผลการทดลองหรือผลการศึกษา การสรุปผล โดยต้องมีการสอบอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีคณะกรรมการประเมินผลอย่างน้อย ๓ คน และมีรายงานผลการศึกษารวบรวมเป็นรูปเล่มตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>๑. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารจัดการและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการ</p>	<p>๑.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการมอบหมายงานหรือรายงาน เพื่อให้ศึกษานำความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน วิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>๑.๒ การจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาจัดทำโครงงานพิเศษทางการจัดการธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้ ความรู้ในศาสตร์การจัดการและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารจัดการ ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ พัฒนาระบบธุรกิจ และจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>๑.๓ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารจัดการ ในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</p> <p>๑.๔ การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานร่วมกัน</p>
<p>๒. มีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>๒.๑ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒.๒ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักศึกษาเสนอประเด็นปัญหาทางการบริหารจัดการ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>๒.๓ การมอบหมายงาน เพื่อฝึกการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การอ่านจับใจความ การถ่ายทอดสิ่งที่อ่านในรูปแบบของการพูดและการเขียนรายงานทางธุรกิจ</p> <p>๒.๔ การจัดสัมมนาและประชุมวิชาการทางการจัดการเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน</p> <p>๒.๕ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>๓. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๓.๑ การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการ</p> <p>๓.๒ การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๓.๓ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางการบริหารจัดการ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๔ การให้นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้ด้านบริหารจัดการกับประสบการณ์การทำงาน อย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.๕ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อฝึกทักษะและ กระบวนการคิด</p>
<p>๔. มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๔.๑ การจัดกิจกรรมและโครงการ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการติดตาม ประเมินผล</p> <p>๔.๒ การจัดการเรียนการสอนโดยให้มีการมอบหมายงานหรือ โครงการงานเพื่อให้นักศึกษาทำงานกลุ่มร่วมกัน</p> <p>๔.๓ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างภาวะความเป็น ผู้นำ พัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคล อื่นได้อย่างมีความสุข</p>
<p>๕. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕.๑. การสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จริยธรรมทางธุรกิจ และหลักธรรมาภิบาล ในทุกรายวิชา</p> <p>๕.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๓ การกำหนดกฎกติกาที่จะสร้างวินัยให้นักศึกษา รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>๖. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๖.๑ การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</p> <p>๖.๒ การมอบหมายงานหรือรายงานที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาหนังสือด้านบริหารธุรกิจวารสารวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือแหล่งค้นคว้าที่มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้งาน</p> <p>๖.๓ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนาตนเองในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน</p>
<p>๗. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๗.๑ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๒ การมอบหมายงานที่ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกทักษะการวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>๗.๓ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p>

## ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการ ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศ ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

(๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

(๓) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

### ๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๑) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในการรักษาระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต โดยอาจารย์จะต้องเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่นักศึกษา

(๒) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียงในการดำเนินชีวิตในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักความพอเพียงให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

(๓) พัฒนาจิตอาสาและการทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขา รวมทั้งประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการในการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน ตลอดจนยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ และทำประโยชน์ให้กับสังคม

### ๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๑) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินตนเอง และครูฝึกภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

(๒) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดเวลา

## ๒.๒ ความรู้

### ๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

(๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(๓) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ



(๔) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

### ๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มวิชาเอก เน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการในหัวข้อที่สนใจศึกษา เพื่อบูรณาการและประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบริหารจัดการและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือการมอบหมายงานในลักษณะที่ให้นักศึกษาลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อศึกษาข้อมูลและนำมาใช้วางแผนและตัดสินใจ

(๓) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และด้านอื่น ๆ

(๔) การเรียนรู้จากกรณีศึกษาเพื่อฝึกทักษะผู้เรียนในการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ ตลอดจนการนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

### ๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑) การทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาค

(๓) การสอบปลายภาค

(๔) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

(๕) การสังเกตในชั้นเรียน

(๖) การประเมินผลจากการปฏิบัติงานรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

## ๒.๓ ทักษะทางปัญญา

### ๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษา ใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ ที่เหมาะกับตนเองและสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

(๑) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูลจากหลายแหล่ง อย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(๒) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

**๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (๒) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และในสถานประกอบการ
- (๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านบริหารจัดการ
- (๔) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และมุ่งเน้นการอภิปรายกลุ่ม
- (๕) การศึกษาโดยการจัดทำโครงการ

**๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- (๒) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- (๓) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่
- (๔) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

**๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ**

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยมี การสอดแทรกในการสอนในรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (๑) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของ กลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (๒) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของ ทีม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

**๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

การจัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม หรือการทำงานที่ต้อง ประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

**๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (๑) การสัมภาษณ์
- (๒) การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๓) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

(๔) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

(๕) การให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## **๒.๕ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

### **๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

การบริหารจัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ทักษะการติดต่อสื่อสาร และการบริหารจัดการองค์กรโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

(๑) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

(๒) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

(๔) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

### **๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๑) การมอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ

(๓) การจัดทำโครงการหรือการวิจัยระหว่างอาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน รวมทั้งการจัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

(๔) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

### **๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๑) การใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินทั้งในด้านรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ ด้านความถูกต้องของเนื้อหา ด้านการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๒) การสอบภาคปฏิบัติ

### ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สู่รายวิชาในตารางมีความหมายดังนี้

#### ๑. คุณธรรมและจริยธรรม

- ๑.๑ มีความซื่อสัตย์
- ๑.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๔ มีความเสียสละ มีเมตตา กรุณา และช่วยเหลือผู้อื่น
- ๑.๕ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม

#### ๒. ความรู้

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสาร
- ๒.๒ มีความรู้และเข้าใจในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้และเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๒.๔ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

#### ๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล
- ๓.๓ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
- ๔.๒ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- ๔.๓ มีภาวะผู้นำที่มีคุณธรรมและสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มคน

หลากหลายได้

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
- ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
- ๕.๓ สามารถเลือกใช้สื่อการนำเสนอต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (General Education Program Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
๑. กลุ่มวิชาภาษา																				
๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๒	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Occupation	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๒	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																					
<b>๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์</b>																					
๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคม ต่างวัฒนธรรมใน อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Human and Multicultural Society in the Greater Mekong Subregion	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	
๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ Morality, Ethics, and Leadership	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○
<b>๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</b>																					
๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily life	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์ และตรรกวิทยา Mathematics and Logic	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์																				
๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ Information, Media, and Information Technology Literacy	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○
๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ Health, Sport, and Aesthetics	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○



**๓.๒ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชา  
เฉพาะ สู่รายวิชาในตารางมีความหมายดังนี้**

**๑. คุณธรรมและจริยธรรม**

๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะ สถาบัน และสังคม

๑.๓ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**๒. ความรู้**

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญด้านบริหารธุรกิจ

๒.๒ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่าง

ต่อเนื่อง

๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และ

เทคโนโลยีใหม่ ๆ

**๓. ทักษะทางปัญญา**

๓.๑ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ใน

การแก้ไขปัญหา

๓.๒ สามารถบูรณาการ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่มี

ความสัมพันธ์กันพร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

๔.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๓ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอ

ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

**๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน**

๖.๑ มีจิตอาสาและมีใจรักงานบริการ

๖.๒ มีทักษะการพัฒนาระบบการทำงาน

๖.๓ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping )



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๗๐๑๒๐๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	●	●		●			●		●			●					
๓๐๗๐๑๒๐๓ หลักการตลาด Principles of Marketing	●	○	○	●	○		●	○	●				●	○			
๓๐๗๐๑๒๐๖ การจัดการการผลิต Production Management	●	●		●			●		●				●	●			
๓๐๗๐๑๒๐๗ การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		●				●		●	●				●				
๓๐๗๐๑๒๐๘ สถิติธุรกิจ Business Statistics	●	●		●			●		●			●					

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๗๐๑๒๐๘ กฎหมายธุรกิจ Business Laws		●		●			●		●			●					
๓๐๗๐๒๒๐๑ หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Principles of Accounting	●	●		●			●		●			●					
๓๐๗๐๒๒๐๒ การเงินธุรกิจ Business Finance		●		●			●		○			●					
๓๐๗๐๒๒๐๓ การภาษีอากร ๑ Taxation 1		●		●			●		●			●					
๓๐๗๐๔๒๐๑ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ Business Computer and Information Technology	●	●	○		●	●	●	●	●	○	●	○	●	●			

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๓๐๑ หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Principles of Modern Trade Business	●	●	○	●		○	○			○		●	○				○
๓๐๕๐๒๓๐๒ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Entrepreneurship	●	●	○	○	●		●	○	○		●	○	●			●	
๓๐๗๐๑๓๐๘ การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	●	●		●			●		●			●					
๓๐๕๐๒๓๐๓ การบริหารร้านค้าสมัยใหม่ Modern Merchandise Management	●	●	○		○	○	●	○			●		●	○			○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๓๐๔ การบริหารการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sales Management in Modern Trade Business	●	●	○		●		●	○		○	○	●		○			○
๓๐๕๐๒๓๐๕ การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Service Quality Management in Modern Trade Business	●	●	○		●			●		○	●		○	○			
๓๐๕๐๒๓๐๖ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๑ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 1	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๓๐๗ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๒ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 2	●	●	○	○	●		●		●	●	○	○	○	●	●	○	○
๓๐๕๐๒๓๐๘ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๓ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 3	●	●	○	○	●		●		●	●	○	○	○	●	●	○	○
๓๐๕๐๒๓๐๙ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๔ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 4	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๓๑๐ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๕ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 5	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
๓๐๕๐๒๓๑๑ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๖ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 6	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
๓๐๕๐๒๓๑๒ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๗ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 7	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๓๑๓ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๘ Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 8	●	●	○	○	●		●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
๓๐๕๐๒๓๑๔ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	●	●	○	○		○	●	●		●	○	●		○		○	
๓๐๕๐๒๓๑๕ สัมมนาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Seminar in Modern Trade Business	○	●	○		○			●		○	○		○	○			○
๓๐๕๐๒๔๐๑ การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	●	●	○		○		●	○		○		●		○			
๓๐๕๐๒๔๐๒ การบริหารการเงิน Financial Management	●	●	○	●		○	●	●		○	●	●	○	○			



รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๔๐๓ การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	●	●	○	●		○	●	●		○	●	●	○				
๓๐๗๐๑๓๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	●	●	○		●		●	○			●	●	○				
๓๐๕๐๒๔๐๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	●	●	●	●	●	○	●		●		●	●	●	○			○
๓๐๕๐๒๔๐๕ การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	●	●	○		●		●	○			○	●					
๓๐๕๐๒๔๐๖ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Logistics and Supply Chain Management in Modern Trade Business	●	●	○		●	○	●	○			○	●					

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๔๐๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Integrated Marketing Communication in Modern Trade Business	●	●	○		○	●		○		●	○		○	●	○	○	
๓๐๕๐๒๔๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Information System for Modern Trade Business	●	●	○	○		●	●			●	○	●	○	○		●	
๓๐๕๐๒๔๐๙ การจัดการแฟรนไชส์ Franchise Management	●	●	○		●	○		○			●		●	○			
๓๐๕๐๒๔๑๐ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce Management	●	●	○		○	●		●	○			●		○		●	

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๔๑๑ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน Non-Store Modern Trade Business	●	●	○		●		●	○	○	●				●			
๓๐๕๐๒๔๑๒ การจัดซื้อ Purchasing	●	●	○		●		●	○		○	○	●		○			
๓๐๕๐๒๔๑๓ การจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ Frontline System Management for Modern Trade Business	●	●	○		●	○	●		○	●		○		○			
๓๐๕๐๒๔๑๔ การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบ บูรณาการ Integrated Modern Trade Business Management	●	●	○		○	○	●	○		○	●		●	○			

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๕๐๒๔๑๕ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehousing and Inventory Management	●	●	○		●	○	●	○	○		●	●		○			
๓๐๕๐๒๔๑๖ ศิลป์การขาย Salesmanship	●	●	○	○			●			●			○	○			
๓๐๕๐๒๔๑๗ การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	●	●	○		○		○			●	○		●				

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### ๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

๒.๑.๑ การวางแผนกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสาขาวิชา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

๒.๑.๒ การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติจากคะแนนสอบหรืองานที่ได้มอบหมายว่ามีความสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

๒.๑.๓ การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และการรายงานผล

๒.๑.๔ การประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒.๑.๕ การประเมินผลการเรียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๖ การทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

๒.๑.๗ การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนโครงการหรืองานวิจัยที่พัฒนาและนำไปใช้งาน จำนวนกิจกรรมอาสาหรือการบริการวิชาการแก่สังคม

#### ๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๒.๒.๑ มีการวางแผน การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

๒.๒.๒ การติดตามและประเมินสภาวะการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

๒.๒.๓ การติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือการสำรวจความคิดเห็น เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

๒.๒.๔ การติดตามและประเมินตำแหน่ง และหรือ ความก้าวหน้าในงานของบัณฑิต

๒.๒.๕ การติดตามและประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ เรียนครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ๒.๐๐ (จากระบบ ๘ ระดับคะแนน)

## หมวดที่ ๒ การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักสถาบันและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

๑.๒ ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพ การศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

๑.๓ มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

#### ๒.๑ การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

๒.๑.๒ การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการ จัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

#### ๒.๒ การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุม สัมมนา ทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

๒.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

๒.๒.๓ ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือ

๑.๑ มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ โดยไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

๑.๔ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

๑.๕ มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ ปี

### ๒. บัณฑิต

๒.๑ มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๒ มีการสำรวจการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยวิธีการวิจัย หรือการสำรวจ

### ๓. นักศึกษา

#### ๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๑.๑ การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา โดยการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาตามแผนและนโยบาย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา และกำหนดแนวทางการรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เกณฑ์และเครื่องมือที่ใช้ วิธีการคัดเลือกและการกำกับ ติดตาม ดำเนินการรับนักศึกษาตามระบบ ประเมินผลการรับนักศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา และรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาลัยฯ



๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ หลักสูตรมีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

๓.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๓.๓.๑ หลักสูตรมีการติดตามการคงอยู่ของนักศึกษา โดยมีการตรวจสอบและรายงานผลจำนวนนักศึกษาทุกปี

๓.๓.๒ หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหลักสูตร

๓.๓.๓ หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและมีการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนตรงตามความต้องการและมีความเหมาะสม

#### ๔. อาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีกระบวนการบริหาร ส่งเสริม พัฒนา เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนา โดยการดำเนินงานของหลักสูตรดังนี้

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบการรับอาจารย์ใหม่โดยการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

#### ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต โดยพิจารณาตามตัวบ่งชี้ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก

๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

๔.๓.๑ มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์

๔.๓.๒ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารของหลักสูตรโดยในทุกปีการศึกษา

### ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมการกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการ การเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน

#### ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) โดยการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

#### ๕.๓ การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกรายวิชา มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

## ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ๖.๑ การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานบริหารหลักสูตร จะได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์ทางการจัดการธุรกิจ คอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมทั้งใช้ห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของวิทยาลัยธาตุพนม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณจะขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย สำหรับหมวดค่าใช้สอย และเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่าลงทะเบียนหน่วยกิตของนักศึกษา

### ๖.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยธาตุพนม มีสื่อการเรียนรู้นี้ หนังสือ ตำรา คอมพิวเตอร์ และการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และมีฐานข้อมูลอ้างอิง โดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือ ตำราในหลายสาขาให้สืบค้น

#### ๖.๒.๑ ด้านสถานที่

๑. ห้องเรียนบรรยายพร้อมอุปกรณ์	จำนวน ๕ ห้อง
๒. ห้องปฏิบัติการทางการจัดการ	จำนวน ๓ ห้อง
๓. ห้องประชุมพร้อมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์	จำนวน ๒ ห้อง
๔. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง	จำนวน ๒ ห้อง
๕. ห้องปฏิบัติงานของนักศึกษา	จำนวน ๑ ห้อง

#### ๖.๒.๒ ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ เครื่อง
๒. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	จำนวน ๔ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท	จำนวน ๔ เครื่อง
๕. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	จำนวน ๒ เครื่อง
๖. เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer)	จำนวน ๓ เครื่อง

#### ๖.๒.๓ ด้านสื่อการเรียนรู้อื่นๆ

๑. รายการหนังสือด้านบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑,๔๕๐ เล่ม
๒. วารสารวิจัย วิทยานิพนธ์	จำนวน ๔,๕๐๐ เล่ม
๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	

๓.๑ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Databases) คือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความหรือเอกสาร ระบบออนไลน์ ได้แก่ ISI Web of Knowledge, EBSCOhost, IR Web, WilsonWeb, IEEE Xplore, ProQuest AB/Inform Complete, CHE PDFDissertation full text, Emerald, ACM Digital Library และ Walai

๓.๒ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ได้แก่ American Chemical Society (ACS), Science Direct, Nature Publishing Group, SpringerLink, Education Resources Information Center (ERIC), IEEE, ACM Digital Library, HighWire, Highwire Press และ The American Institute of Physics (AIP)

## ๓.๓ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

## ๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

๖.๓.๑ มีคณะกรรมการวางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของวิทยาลัย

๖.๓.๒ ให้ผู้เรียน อาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอรายชื่อหนังสือและตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๖.๓.๓ ติดตามความต้องการ และใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๖.๓.๔ ติดตามและกำกับการซื้อหนังสือ ตำรา และสื่อต่าง ๆ ตามแผนงบประมาณประจำปี ประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๓.๕ จัดระบบการใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางการจัดการธุรกิจที่มีความพร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๖.๓.๖ จัดระบบการยืมหนังสือและสื่อ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

## ๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

๖.๔.๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการวางแผนการประเมินร่วมกับอาจารย์ผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

๖.๔.๒ ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ของอาจารย์และผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๔.๓ จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของหลักสูตร แล้วนำผลที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

## ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	๑	๒	๓	๔	๕
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				×	×
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					×
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>
<b>ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>

## หมวดที่ ๘ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมโดยอาจารย์แต่ละท่าน

๑.๑.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การสอบ หรือการปฏิบัติงานกลุ่ม เป็นต้นและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี

๑.๑.๓ มีการประชุมคณาจารย์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการสอน

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษา ตัวอาจารย์เอง และเพื่อนร่วมงาน ประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ การประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชา

๒.๒ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๒.๓ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จจากหลักสูตร

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการจัดการหลักสูตรเป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี และเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพ

#### ๔. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการรายวิชา การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นเพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับสาขาวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต